



G CONSELLERIA  
O EDUCACIÓ, UNIVERSITAT  
I I RECERCA  
B DIRECCIÓ GENERAL  
/ PRIMERA INFÀNCIA, INNOVACIÓ  
I COMUNITAT EDUCATIVA

*Servei de Normalització lingüística i Formació*

# PLA ANUAL DEL CEP D'EIVISSA PER AL CURS 2021-2022



# ÍNDEX

## **1. INTRODUCCIÓ**

- 1.1. Modificacions en el context del CEP

## **2. OBJECTIUS I LES SEVES CONCRECIÓNS PER AL CURS 2021-2022**

## **3. LÍNIA METODOLÒGICA D'INTERVENCIÓ**

## **4. PROGRAMACIÓ ANUAL D'ACTIVITATS**

- 3.1. Segons línia prioritària
- 3.2. Segons etapa i/o col·lectiu
- 3.3. Segons modalitat formativa

## **5. APORTACIONS DE LES DIFERENTS ASSESSORIES AL PLA ANUAL**

- 5.1. Assessoria lingüística, social i artística
- 5.2. Assessoria de la convivència i de les competències socials i emocionals
- 5.3. Assessories de les metodologies d'aprenentatge i de les didàctiques de l'ensenyament
- 5.4. Direcció

## **6. ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ INTERNA DE L'EQUIP**

- 6.1. Equip pedagògic
- 6.2. Organització de la feina en equip
- 6.3. Consell del CEP
- 6.4. Personal no docent
- 6.5. Repartiment de tasques
- 6.6. Horari general del centre
- 6.7. Horaris individuals

## **7. PLA D'ACOLLIDA ASSESSORS NOVELLS**

## **8. PLA DE FORMACIÓ PER A L'EQUIP PEDAGÒGIC**

## **9. PROJECTES**

## **10. GESTIÓ ECONÒMICA**

- 10.1. Informe econòmic 2021 tancat a 31 d'agost
- 10.2. Previsió despeses per al curs 2021-2022

## **11. RELACIÓ AMB ALTRES INSTITUCIONS**

## **12. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA ANUAL**

## **13. RELACIÓ DE CENTRES ADSCRITS AL CEP**

## **1. INTRODUCCIÓ**

El present Pla anual s'emmarca en un context socio-sanitari i educatiu marcat per la pandèmia COVID-19 que ha condicionat, ja des dels dos cursos anteriors, algunes de les nostres actuacions assessores i ens ha obligat a introduir canvis i reajustaments organitzatius en les activitats de formació.

Així doncs, a partir de les instruccions de funcionament del curs 2021-2022, hem elaborat un Pla de contingència que descriu amb detall quines seran les nostres actuacions respecte a les mesures de prevenció i higiene, la planificació organitzativa i la planificació de les activitats formatives en funció dels diferents escenaris contemplats actualment per sanitat segons els nivells d'alerta possibles: escenari de nova normalitat i alerta 1 i 2 i escenari dels nivells d'alerta 3 i 4.

Hem elaborat també el Pla digital de contingència que recull l'organització digital del nostre centre així com els espais digitals i virtuals que ens garantiran la realització de les activitats formatives en qualsevol dels escenaris possibles.

Tot i que la tendència sembla ser la millora de la situació, continuem immersos en un escenari d'incertesa i som conscients que en qualsevol moment poden canviar les condicions i ens haurem d'atenir a les noves instruccions que podem rebre durant el present curs en funció de l'evolució de la pandèmia.

Tenint en compte els aspectes anteriorment citats, el Pla anual del CEP vol donar resposta a les necessitats formatives del professorat partint dels recursos humans i materials amb què disposem. Tal com s'estableix a l'article 9 del Decret 41/2016 de 15 de juliol, els centres de professorat han de promoure el desenvolupament professional del professorat per mitjà de la dinamització de la formació permanent contextualitzada en la pràctica professional, especialment per mitjà de la formació en els mateixos centres educatius o de centres en xarxa. Per tant, les modalitats formatives prioritàries seran les Formacions en el centre (FeC) i les Formacions intercentres (FiC).

En funció de la disponibilitat de les diferents assessories i de les necessitats detectades dins el col·lectiu de docents, l'oferta d'activitats s'ampliarà amb la convocatòria de Formacions d'Àmbit (FA) així com a la realització d'unes Jornades per a compartir experiències educatives entre els docents de la nostra illa (APF)

Tanmateix haurem de col·laborar i donar resposta a aquelles FA organitzades des del SNLF o bé organitzar directament dels del CEP aquelles que ens siguin encomanades. Per el present curs està prevista l'organització amb la col·laboració del CEP de les següents formacions:

- Assessorament de la formació en centres educatius
- Formacions adreçades al col·lectiu d'educadors 0-3
- Formació d'equips impulsors
- Formacions relacionades amb el Disseny Universal d'Aprenentatge (DUA)
- Col·laboració amb activitats programades per altres Serveis en les quals sigui requerida la nostra participació per part del SNLF.

Les línies estratègiques de formació que guiaran les nostres activitats formatives són les que determina el Pla Quadriennal de Formació Permanent del Professorat 2020-2024. En aquest sentit cal comentar que, a partir del present curs, serà el nou CEP IBSTEAM l'encarregat de coordinar l'oferta formativa de la línia sis, relativa a la Competència STEAM i competència digital, en compliment de les competències que li han estat assignades.

Finalment, cal esmentar que es continua treballant en la línia de donar impuls al foment de la normalització lingüística i la dinamització cultural de la llengua catalana i que l'assessora de l'àmbit lingüístic, social i artístic forma part de l'equip DINAMICAT per dur a terme les tasques i accions específiques associades als Programes determinats pel SNLF i relacionats en les instruccions del present curs.

### **1.1 MODIFICACIONS EN EL CONTEXT DEL CEP**

El present curs s'han produït canvis substancials en la composició de l'equip pedagògic del CEP. Per un costat, les vacants generades a la direcció i a la secretaria han estat ocupades per dues assessores que ja formaven part de equip anterior. Per un altra banda hem vist reduïda la plantilla d'assessors en una persona (concretament s'ha suprimit l'assessoria de l'àmbit de les TIC) per tant, la composició de l'equip ha passat de 7 a 6 persones.

S'han incorporat dos nous assessors de formació, un per a l'àmbit de les metodologies i l'altre per a l'àmbit de convivència. Els dos assessors restants s'havien incorporat al CEP el curs passat i únicament van tenir la possibilitat de

dur a terme les activitats formatives per videoconferència ja que la situació sanitària no ens va permetre una altre tipus de presencialitat en el desenvolupament de les mateixes excepte, en algun cas aïllat, la darrera sessió.

Aquesta situació excepcional ens ha portat a prioritzar algunes de les nostres actuacions a nivell intern al començament del present curs:

- La revisió i adequació del Pla d'acollida amb les actuacions i característiques descrites a l'apartat corresponent d'aquest Pla i posant el focus en la creació d'un clima de treball idoni enfocat a la cohesió del grup, la participació i la col·laboració entre tots els membres de l'equip.
- Prioritzar la formació interna de l'equip pedagògic amb la realització d'una formació intensiva entre iguals amb cinc sessions de treball durant la primera i segona setmanes del mes d'octubre i l'organització d'una activitat de formació interna de tot l'equip per part de formadors externs experts en Pràctica reflexiva i comunicació assertiva. El seu començament està previst pel pròxim mes de novembre. També comptarem amb la formació d'actualització i millora de la pràctica assessora organitzada pel SNLF que començarà el mes de desembre i es desenvoluparà al llarg del curs.

El fet de no comptar amb una assessoria de l'àmbit de les TIC no exclou haver de realitzar les tasques i funcions específiques que aquesta assessoria tenia assignades. Durant el present curs seran assumides per la directora del Cep per ser la persona que les venia realitzant com a assessora TIC amb la previsió que en cursos posteriors es puguin desenvolupar de forma distribuïda entre la resta d'assessories. Aquestes tasques inclouen, entre d'altres, la gestió de la consola Workspace, la gestió de l'entorn virtual (Moodle), gestió i actualització de la pàgina Web del Cep, manteniment dels equips informàtics i connexió a la xarxa, assessorament i formació als assessors en aspectes relacionats en l'ús de programes, espais virtuals i aplicacions informàtiques,...

A les nostres instal·lacions hem habilitat un lloc de treball per a l'assessora del Cep IBSTEAM ubicada durant el present curs en el nostre Cep. Tot i que conviurà amb nosaltres formarà part de l'equip pedagògic del Cep IBSTEAM a tots els efectes.

S'haurà de regir pel nostre calendari laboral, podrà fer ús de les instal·lacions del Cep, equipament d'ús comú així com dels espais per a les formacions assignades si és necessari. En cas que hagi de fer ús de les instal·lacions del CEP en horari o dies de tancament, el Cep IBSTEAM haurà d'assumir la responsabilitat de la gestió i la supervisió.

El Cep IBSTEAM també serà l'encarregat de realitzar totes les tasques i gestions relacionades amb les activitats de formació d'aquesta assessora, supervisar el seu calendari i horari, la gestió administrativa i econòmica tant de les formacions com la individual. De la mateixa manera es faran càrrec de l'adquisició d'aparells o equipament específic, en cas de necessitar-los, del seu manteniment així com de les despeses derivades del seu ús.

## 2. OBJECTIUS I LES SEVES CONCRECIIONS PER AL CURS 21-22

Els objectius del present Pla es plantegen a partir de les conclusions recollides de la memòria del curs anterior, de les aportacions del nou equip pedagògic en funció de les seves característiques i necessitats, de les línies estratègiques i concrecions metodològiques del Pla quadriennal de Formació Permanent del Professorat 2020-2024 i de les instruccions de la Dra Gral de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa sobre l'organització i el funcionament dels centres de professorat per al curs 2021-2022.

Els hem classificat en tres àmbits: el primer relacionat amb l'equip pedagògic i la dinàmica de treball intern, el segon amb les formacions i la intervenció assessora i el tercer fa referència a l'organització, la gestió i la comunicació.

| Àmbit 1. Equip pedagògic i dinàmica de treball                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objectiu                                                                                                             | Concrecions i actuacions                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <i>Afavorir la cohesió de l'equip pedagògic del CEP i fomentar el treball cooperatiu entre tots el seus membres.</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisió i actualització del Pla d'acollida.</li> <li>- Designació d'un assessor tutor a cada un dels assessors de nova incorporació a l'equip.</li> <li>- Programació de sessions de treball per compartir la concreció dels dissenys en les intervencions i el seu desenvolupament als centres.</li> <li>- Realització de les entrevistes de negociació de les formacions a centres per parelles.</li> <li>- Garantir l'escolta activa i la participació de tots els</li> </ul> |

|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                             | <p>membres de l'equip de manera equitativa per a recollir totes les veus i potenciar el sentiment de pertinença i l'autoestima de tots els assessors/es</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consolidació dins l'equip del marc teòric per a la intervenció en centres i el disseny de protocols, recursos i instruments d'avaluació per afavorir l'apoderament professional.</li> <li>- Realitzar dinàmiques de cohesió d'acord amb l'escala de provenció així com estratègies de psicologia positiva i de comunicació.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <i>Facilitar l'autoformació i la formació contínua de l'equip pedagògic</i>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realització dins l'equip d'una formació entre iguals a principis de curs com a modelatge sobre les intervencions formatives en els centres dins el marc del Pla d'acollida.</li> <li>- Assistència per part dels nous assessors a totes les sessions d'una de les formacions del seu tutor/a.</li> <li>- Organització d'una formació interna per l'equip dins el marc de la formació autònoma de cada Cep a partir de les nostres inquietuds, necessitats i objectius, de manera consensuada i compartida, garantint la transferència a la nostra tasca.</li> <li>- Participació de tot l'equip a la formació d'actualització de la pràctica assessora organitzades pel SNLF.</li> <li>- Assistència de membres de l'equip a formacions més específiques per indicació del SNLF o a altres amb la seva autorització si l'equip ho considera convenient.</li> <li>- Realització de sessions específiques d'intercanvi i treball de l'equip pedagògic per a la introducció de nous temes de treball i avaluació contínua de la intervenció en centres.</li> <li>- Participació en les sessions de treball i mobilitats pendents del Projecte Erasmus del què formem part des del curs 2019-2020.</li> </ul> |
| <i>Implementar les TAC al treball de les assessories i fomentar la seva transversalitat</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboració del Pla digital de contingència.</li> <li>- Elaboració del Pla digital del centre.</li> <li>- Incorporació i ampliació a totes les activitats formatives i a la seva gestió l'ús d'eines digitals en xarxa per compartir informació i coordinar actuacions.</li> <li>- Aportacions a les reunions d'equip pedagògic de noves eines i recursos TAC facilitadores del treball de les assessories així com en les formacions en situacions síncrones i asíncrones.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Àmbit 2. Formacions i intervenció assessora</b>                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <i>Atendre prioritàriament els programes formatius contextualitzats en centres d'acord</i>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Distribució equitativa de les activitats en funció de les sol·licituds de les FeC i FiC entre les diferents assessories.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>amb les convocatòries publicades</i>                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anàlisi i negociació de les sol·licituds presentades dins termini.</li> <li>- Disseny de la formació en funció de les necessitats del centre amb seqüenciació coherent amb el procés de Pràctica reflexiva, transferència i avaluació.</li> <li>- Definició de l'acompanyament assessor a les activitats que es cregui convenient en la mesura de les possibilitats i els recursos humans disponibles.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                   |
| <i>Avançar en l'aplicació del marc teòric i pràctic en la intervenció en centres per tal d'incidir en els processos de millora i innovació pedagògica.</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sessions de treball intern de l'equip orientat a la revisió i l'actualització de les estratègies d'intervenció en els centres.</li> <li>- Revisió i actualització dels recursos i documents de treball per millorar el marc teòric i pràctic en cada una de les fases del procés formatiu.</li> <li>- Posar en pràctica el procés d'avaluació acordat per a les formacions en centres, programant els moments per a l'avaluació a les sessions.</li> </ul>                                                                                                                                                          |
| <i>Integrar les TAC a les formacions</i>                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ús d'un l'entorn virtual d'aprenentatge específic (Moodle) per a cada una de les activitats FeC i FiC.</li> <li>- Realització d'un Portafolis digital de la formació per part de tots els assistents a les activitats FeC i FiC.</li> <li>- Incorporació transversal d'eines i aplicacions afavoridores del treball col·laboratiu i cooperatiu en totes les activitats formatives.</li> <li>- Ús de les plataformes Zoom o Meet per a la realització de sessions de formació virtuals presencials i síncrones, si s'escau.</li> <li>- Elaboració del Pla Digital del Centre.</li> </ul>                             |
| <i>Potenciar l'aprenentatge entre iguals, l'intercanvi d'experiències i la difusió de bones pràctiques i recursos didàctics.</i>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organització i desenvolupament de la formació adreçada a la creació d'equips impulsors en els centres.</li> <li>- Intervencions de docents dels centres en activitats de formació, visibilització i posada en valor de bones pràctiques dels centres.</li> <li>- Potenciar processos d'observació entre iguals dins els centres i entre diferents centres.</li> <li>- Inclusió de bones pràctiques dels centres a la Web formacioinnovació.cat creada per la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca.</li> <li>- Realització d'unes Jornades per a compartir experiències educatives dels Centres.</li> </ul> |
| <i>Facilitar la creació de xarxes per impulsar projectes comuns entre professorat i centres que comparteixen objectius i inquietuds.</i>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuls de la creació de Comunitats de pràctica entre professorat de diferents centres de l'illa que comparteixen objectius i línies de treball comú.</li> <li>- Disseny de l'estructura i l'organització de les activitats formatives orientades a la creació</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |



|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                        | <p>d'aquestes xarxes o comunitats així com les accions necessàries pel seu desenvolupament.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Afavorint el treball entre les etapes d'infantil, primària i secundària.</li> <li>- Programació d'una oferta complementària d'activitats FA i APF en funció de les possibilitats.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <i>Impulsar la formació per a la millora de la competència cultural, comunicativa i lingüística i les actituds lingüístiques de docents i alumnes.</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dinamització i assessorament a partir del PLC dels centres i seguiment dels programes formatius de Normalització Lingüística amb suport de la figura del dinamitzador.</li> <li>- Inclusió d'elements d'actualització metodològica, actitudinal i creativa en els programes formatius.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <i>Col.laborar en qualsevol acció formativa destinada a etapes o col.lectius específics, segons el que determini el SNLF</i>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Duent a terme les actuacions necessàries per al desenvolupament de les activitats proposades.</li> <li>- Participant en les activitats formatives programades des del SNLF per a la millora de la pràctica assessora.</li> <li>- Realitzant les tasques de coordinació i col·laboració amb els programes formatius a requeriment del servei: Dinamicat, Proa+, formació 0-3,...</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Àmbit 3. Organització, gestió i comunicació</b>                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <i>Revisar i reorganitzar la documentació del Cep així com els protocols de gestió i organització del Cep.</i>                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboració del Pla de contingència.</li> <li>- Actualització dels protocols i documents per a la utilització dels espais del Cep per part d'altres Serveis i institucions a partir del Pla de contingència.</li> <li>- Revisió i actualització de les carpetes compartides a Drive amb la documentació necessària per a la gestió de les activitats formatives.</li> <li>- Creació dels documents compartits necessaris per a la correcta coordinació entre assessories i personal administratiu.</li> <li>- Elaboració d'un document digital interactiu per a facilitar l'accés directe a documents, recursos, dinàmiques i processos formatius de diferents tipologies.</li> </ul> |
| <i>Mantenir canals de comunicació amb els equips directius dels centres i els docents que lideren la innovació pedagògica</i>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programació de reunions de representants de centre de forma presencial o per videoconferència.</li> <li>- Manteniment i actualització constant de la Web del Cep com a canal de difusió principal i de xarxes socials com a complementari.</li> <li>- Mantenir reunions conjuntes amb altres institucions i associacions per a dur a terme col·laboracions que tinguin relació amb la formació del professorat.</li> <li>- Assistència a reunions puntuals en els centres amb els equips directius, coordinadors de formació i/o membres de l'equip impulsor a demanda del centre o del propi Cep.</li> </ul>                                                                        |
| <i>Afavorir la comunicació i la</i>                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participació activa de membres de l'equip pedagògic a</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>col·laboració entre els Cep de les Illes Balears</i> | <p>les reunions de treball convocades pel SNLF</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assistència i participació per part de la direcció a les reunions de coordinació de la xarxa Cep convocades pel SNLF.</li> <li>- Comunicació puntual i específica entre assessories de diferents Cep.</li> </ul> |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3. LÍNIA METODOLÒGICA D'INTERVENCIÓ EN CENTRES

La intervenció de l'equip del CEP d'Eivissa en les formacions en centre segueix una estratègia basada en la pràctica reflexiva. Està estructurada en sis fases i durant les sessions de treball emprem dinàmiques de grup, estructures de treball cooperatiu i activitats que segueixen el cicle reflexiu amb l'objectiu de fomentar la construcció compartida de coneixement a partir del bon debat i de la reflexió sobre la pròpia pràctica. D'aquesta manera facilitem la presa de decisions i acords per assegurar la transferència immediata i fer sostenible la diferida.

L'avaluació està present en totes les fases del procés formatiu amb la finalitat que els assistents es facin conscients dels avenços que es van realitzant i puguin regular els aprenentatges a nivell individual i del grup. Els instruments d'avaluació que emprem són diversos així com les evidències de treball que es van generant. Destaquem l'ús del portafolis de la formació que tots els assistents han de realitzar com a instrument d'avaluació formadora i que, progressivament, l'hem anat introduint en format digital. Durant el present curs en totes les FeC i FiC tindrà aquest format.

Així doncs, pretenem amb aquesta metodologia que els docents s'impliquin i siguin els protagonistes del seu propi procés d'aprenentatge de forma compartida per avançar i millorar en les seves pràctiques educatives així com en els processos de millora del centre.

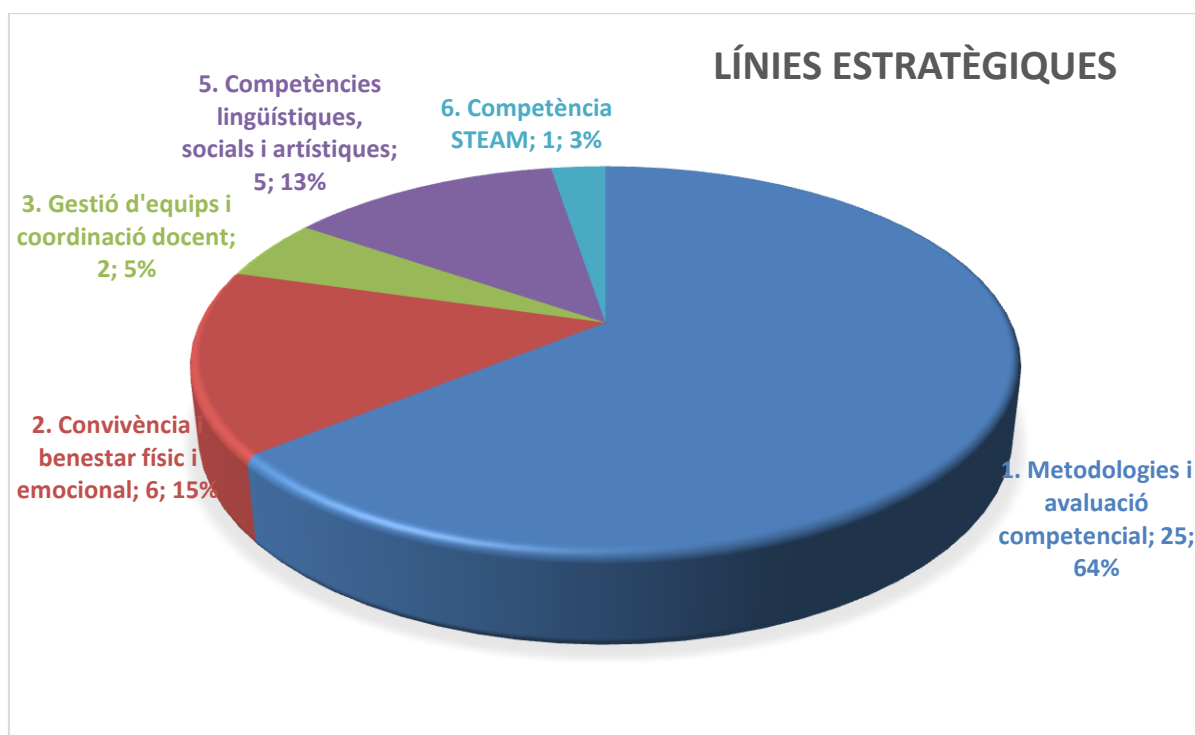
Per això considerem imprescindible que la formació sigui contextualitzada i significativa a partir de l'autoanàlisi i la presa de consciència inicial per part dels participants i es vagi enriquint i contrastant al llarg de tot el procés.

Tanmateix, de forma transversal, la nostra intervenció assessora continuarà incidint en la importància de les actituds docents per a la millora de la pràctica educativa, la cohesió dels equips, la col·laboració i la coordinació.

## 4. PROGRAMACIÓ ANUAL D'ACTIVITATS

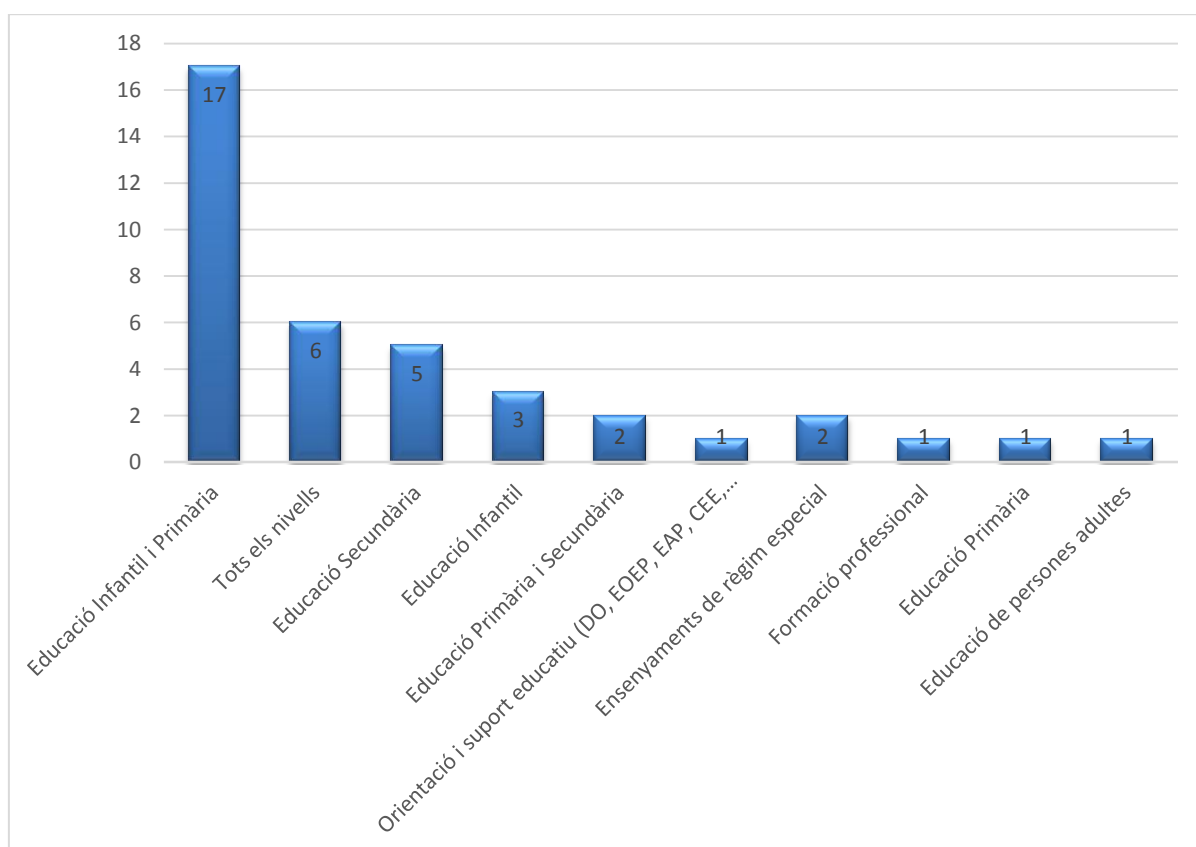
### 4.1 Segons línia prioritària

| Línies estratègiques                                 |        |        |
|------------------------------------------------------|--------|--------|
| Línia                                                | Nombre | %      |
| 1. Metodologies i avaluació competencial             | 25     | 64,1%  |
| 2. Convivència i benestar físic i emocional          | 6      | 15,38% |
| 3. Gestió d'equips i coordinació docent              | 2      | 5,12%  |
| 5. Competències lingüístiques, socials i artístiques | 5      | 12,82% |
| 6. Competència STEAM                                 | 1      | 2,56%  |



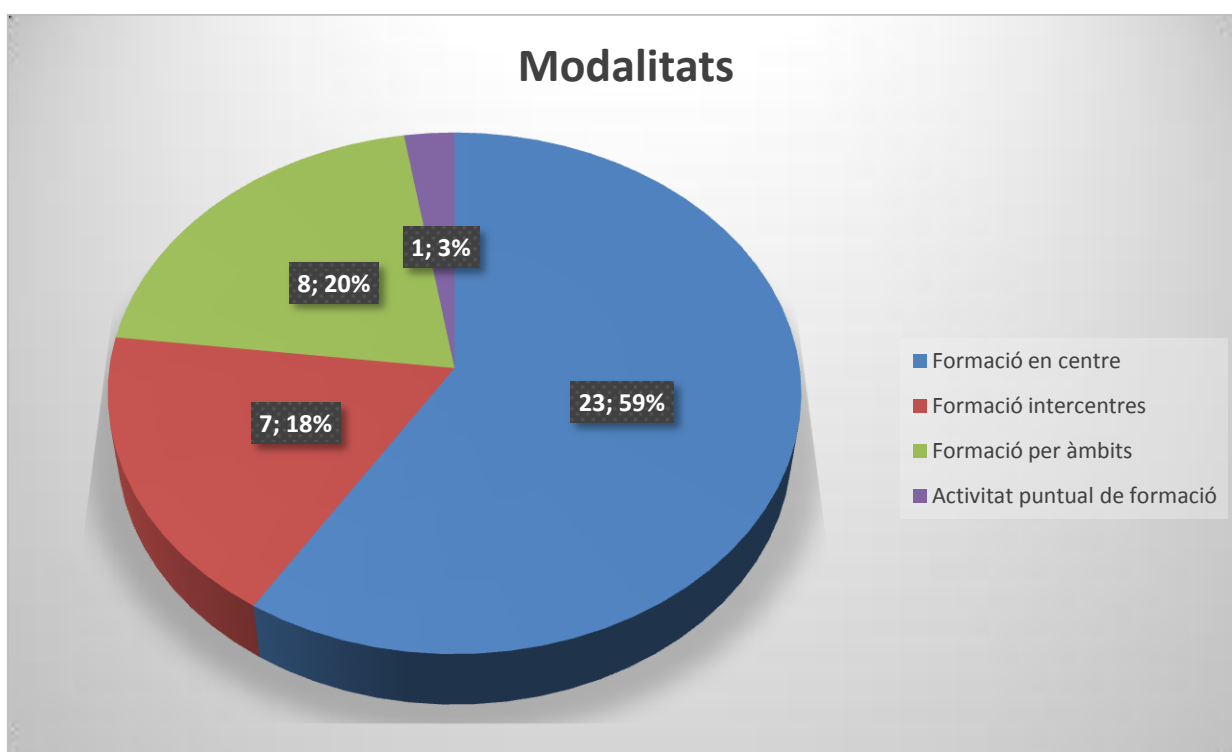
## 4.2 Segons etapa i/o col·lectiu

| Nivell de destí                                         | Nombre |
|---------------------------------------------------------|--------|
| Educació Infantil i Primària                            | 17     |
| Tots els nivells                                        | 6      |
| Educació Secundària                                     | 5      |
| Educació Infantil                                       | 3      |
| Educació Primària i Secundària                          | 2      |
| Orientació i suport educatiu (DO, EOEP, EAP, CEE, PTSC) | 1      |
| Ensenyaments de règim especial                          | 2      |
| Formació professional                                   | 1      |
| Educació Primària                                       | 1      |
| Educació de persones adultes                            | 1      |



### 4.3 Segons modalitat formativa

| Modalitat formativa           | Nombre | %    |
|-------------------------------|--------|------|
| Formació en centre            | 23     | 58,9 |
| Formació intercentres         | 7      | 17,9 |
| Formació per àmbits           | 8      | 20,5 |
| Activitat puntual de formació | 1      | 2,56 |



## 5. APORTACIONS DE LES DIFERENTS ASSESSORIES AL PLA ANUAL

Tenint en compte que les assessories de formació han d'atendre la seva tasca des d'una perspectiva interdisciplinària i globalitzadora, la distribució de les activitats formatives així com de les tasques i programes de formació s'ha fet considerant els criteris d'equilibri i eficàcia més que d'especialització. Les

formacions referides al foment de la normalització lingüística han estat assignades a l'assessoria de referència en congruència amb les tasques específiques que la mateixa té associades al formar part de l'equip Dinamitat.

Enguany, tal com es contempla en el nostre Pla d'acollida, els assessors novells hauran d'assistir com acompanyants a totes les sessions presencials d'alguna de les formacions del seu respectiu tutor per completar la formació inicial que els hi oferim dins l'equip pedagògic com introducció a la pràctica assessora i modelatge.

Per altra part, no concretem les col·laboracions entre assessories que s'aniran generant a partir del treball en equip pedagògic que va més enllà de la distribució concreta en persones determinades, en funció del bagatge professional, l'experiència prèvia i la disponibilitat.

Des de la direcció i la secretaria, s'assumeix la funció d'acompanyament en el disseny i la gestió de forma general així com el seguiment del procés pedagògic durant la negociació i el desenvolupament de les activitats. Totes les activitats de FA i APF que al seu moment s'adjudiquin inicialment a una assessoria concreta, seran susceptibles de ser de gestió compartida per dos o més assessories en funció de la disponibilitat i les característiques de la mateixa.

A continuació es detallen les aportacions al present Pla i les activitats formatives que duran a terme les diferents assessories tenint en compte que, pel que fa a les FA i les APF del propi CEP o a proposta del SNLF, aquesta relació pot augmentar al llarg del curs.

### **5.1 Àmbit de la formació lingüística, social i artística.**

Assessora: Cristina Tirvió

Enguany, aquesta assessoria organitza i acompanya activitats formatives que donen resposta a les quatre temàtiques fixades pel Pla Quadriennal de Formació permanent del professorat 2020-2024 dins la línia estratègica de les competències lingüístiques:

- Formació en metodologies d'aprenentatge de llengües.
- Formació en l'elaboració i la implementació dels projectes lingüístics de centre.
- Formació en l'impuls de la dimensió europea de l'educació i per a la participació en programes europeus.
- Formació per a la implicació del professorat en el procés de normalització lingüística als centres.

Així mateix, l'assessoria forma part de l'equip Dinamicat, creat per al foment de la normalització lingüística a l'àmbit educatiu. Sis centres de la nostra illa comptaran amb la figura d'un dinamitzador lingüístic. Des de l'assessoria es farà un seguiment dels dinamitzadors i es faran reunions periòdiques al CEP per tal de valorar que la seva tasca sigui adient i coherent amb la formació. També se'n farà dels centres per tal de garantir que fan una aplicació adequada d'aquest recurs.

El curs passat, l'assessoria va activar una nova línia formativa vinculant l'emoció i la creativitat al foment de la dinamització cultural de la llengua catalana. Concretament, a partir del valor didàctic de la cultura del hip-hop i la importància que té aquest moviment en la dieta cultural dels adolescents. L'objectiu s'ha concretat en un FiC de dos instituts que empraran aquest recurs transformador per potenciar l'ús de la llengua catalana entre l'alumnat.

A més, des d'aquesta assessoria s'atendran dues formacions sobre l'avaluació reguladora de l'aprenentatge cooperatiu relacionades amb l'àmbit de les metodologies d'aprenentatge.

| Tipologia                        | Nom                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Formació en centres (FeC)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eivissa, el seu entorn i la seva aplicació a l'aula, al CEIP Balansat</li> <li>• El clima emocional de la comunitat educativa i la comunicació assertiva al CEIP Sant Antoni</li> <li>• Recursos motivadors per a l'ensenyament i aprenentatge de la llengua catalana al CEIP Guillem de Montgrí</li> <li>• Formar i motivar: eines digitals, interculturalitat i avaluació a l'EOI d'Eivissa i Formentera</li> </ul> |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dinamització de la llengua catalana al CEPA Sant Antoni</li> <li>• Avaluació formativa i formadora de l'aprenentatge cooperatiu al CEIP Sa Bodega</li> <li>• Avaluació formativa i formadora de l'aprenentatge cooperatiu al CEIP Venda d'Arbí</li> </ul>                                                                              |
| <b>Formació intercentres (FiC)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• El Hip-Hop com a espai cultural d'aprenentatge i dinamització de la llengua catalana</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Altres</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinació del Programa Dinamicat</li> <li>• Col·laboració i participació, amb tots els membres de l'equip del CEP d'Eivissa, en l'organització i realització de les Jornades per a compartir experiències entre els centres educatius de la nostra illa.</li> <li>• Tutorització i acompanyament d'un dels nous assessors</li> </ul> |

## 5.2 Assessoria de l'àmbit de la convivència i de les competències socials i emocionals.

Assessor: Toni Valencia

Tenint com a referent el Pla Quadriennal 2020-2024 i les instruccions de funcionament del SNLF per aquest curs, aquesta assessoria fixarà la seva atenció en els següents eixos principals:

- Donar resposta a les necessitats de formació en els àmbits de les habilitats socials i emocionals del professorat i de l'alumnat, cohesió de grups, pràctiques restauratives, gestió de conflictes i benestar del professorat.
- Accentuar la formació en continguts lligats al desplegament de les metodologies competencials, el treball en grup, l'aprenentatge entre iguals, les habilitats comunicatives i socials, la convivència, la igualtat (l'equitat), la diversitat, la inclusivitat, la coeducació, l'ús de capacitats en la resolució dels conflictes i la utilització d'estratègies de pensament orientades a generar expectatives positives vers la capacitat d'aprenentatge de l'alumnat i vers la pròpia capacitat del docent, cercant augmentar-ne la consciència professional i el desenvolupament autònom.



- Col·laborar amb els centres, assessories i altres organitzacions per difondre les pràctiques restauratives, els programes de detecció i prevenció de l'assetjament i els de desenvolupament personal del docent i l'alumnat.
- Donar resposta, organitzar i dur a terme les activitats de FeC i FiC que siguin assignades a aquesta assessoria així com les de FA.
- Mantenir una línia de comunicació amb entitats relacionades amb l'àmbit de la convivència.

A més de treballar en les formacions de la línia estratègica de formació "Convivència i benestar físic i emocional", des d'aquesta assessoria, es durà a terme, la realització de formacions pertanyents a la línia estratègica de formació "Metodologies i avaluacions competencials i inclusives".

| Tipologia                       | Nom                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Formació en Centre (FeC)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Models organitzatius, metodologia i eines per a l'aprenentatge inclusiu a l'EAP.</li> <li>• Aprofundiment en l'avaluació reguladora dels aprenentatges a l'IES Quartó del Rei.</li> <li>• Pràctiques Educatives Competencials i per Àmbits a l'IES Santa Maria d'Eivissa.</li> <li>• Actualització del pla de convivència del CEIP Sant Ciriac.</li> <li>• L'observació entre iguals a l'IES Xarc.</li> </ul> |
| <b>Formació d'àmbit</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutories afectives a l'educació secundària.</li> <li>• Educar en l'adolescència</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Altres</b>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Col·laboració, amb tots els membres de l'equip del pCEP d'Eivissa, en l'organització i realització de les jornades Compartim experiències</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                          |

### **5.3 Assessories de l'àmbit de les metodologies d'aprenentatge i de les didàctiques de l'ensenyament.**

Assessors: Pedro Vargas, Berta Oliva i Jaume Marí

Des d'aquesta assessoria volem donar resposta, entre d'altres, a la línia estratègica 1 que té com a finalitat "La formació contextualitzada i vinculada a la millora de les pràctiques educatives, al rendiment i a la millora dels resultats dels processos d'aprenentatge" del pla de formació del professorat 2020-2024. No obstant això, també pretén contribuir a la línia 2 d'aquest pla "La formació per a la convivència amb recursos i tècniques de desenvolupament personal, gestió emocional, habilitats comunicatives i de relació per millorar les competències personals del docent, generar expectatives positives a l'alumnat i millorar el clima de l'aula i les habilitats emocionals i socials de l'alumnat".

Aquestes dues línies estan estretament relacionades.

La formació ha d'estar contextualitzada i ha de partir dels contextos ordinaris d'aprenentatge de l'alumnat, del centre i de l'aula. S'ha d'emmarcar en la transformació progressiva dels centres educatius per mitjà de propostes i projectes d'innovació i millora. Per això es promouran:

- Metodologies innovadores d'aprenentatge que facilitin el treball per competències i globalitzat com el treball per projectes, l'aprenentatge cooperatiu, l'aprenentatge basat en problemes/reptes, l'aprenentatge servei o l'aprenentatge amb sentit.
- Metodologies i procediments per desenvolupar el pensament creatiu, lateral, intuïtiu, sistemàtic i reflexiu.
- Metodologies per afavorir la recerca dins l'aula, l'avaluació dels processos d'aprenentatge i la innovació educativa.
- L'avaluació com a element regulador de l'aprenentatge i de l'ensenyament. Presa de decisions.
- Les actituds i el benestar docent.

Durant aquest curs, igual que els anteriors, es continuarà fent especial incidència, a totes les formacions, en el desenvolupament de les actituds

docents com a requisit indispensable perquè els canvis que es volen provocar siguin profunds i significatius.

Des d'aquestes assessories també es donarà resposta a altres formacions relacionades amb la línia de la competència STEAM.

Assessor: Pedro Vargas

| Tipologia                    | Nom                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Formació en el centre</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Propostes educatives gamificades al CEIP Portal Nou.</li> <li>Consolidació de l'aprenentatge cooperatiu al CEIP Blanca Dona</li> <li>Estratègies per gestionar la por escènica amb l'alumnat al CMD d'Eivissa i Formentera.</li> </ul>                                                  |
| <b>Formació intercentres</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Consolidació de l'aprenentatge cooperatiu.</li> <li>Propostes competencials i avaluació reguladora als ambients d'aprenentatge.</li> <li>Introducció a la metodologia Montessori: espais i materials.</li> <li>Ambients d'aprenentatge en l'etapa de 0-3 anys.</li> </ul>               |
| <b>Formació d'àmbit</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Corporalitat i moviment: eines transversals d'aprenentatge.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Altres</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Col·laboració i participació, amb tots els membres de l'equip del CEP d'Eivissa, en l'organització i realització de les Jornades per a compartir experiències entre els centres educatius de la nostra illa.</li> <li>Tutorització i acompanyament d'un dels nous assessors.</li> </ul> |

Assessora: Berta Oliva

| Tipologia                    | Nom                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Formació en el centre</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Disseny Universal d'Aprenentatge al CEIP Nostra Sra. de Jesús.</li> <li>Disseny de l'aprenentatge Universal i la seva avaluació al CEIP Santa Gertrudis.</li> <li>Millora de les competències intra-interpersonals al CEIP Torres de Balàfia.</li> <li>Reptes per a la millora de l'aprenentatge a l'FP de l'IES Sa Blanca Dona.</li> <li>Competències transversals en la FP a l'IES Algarb.</li> </ul> |

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Formació d'àmbit</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Propostes educatives connectades: ApS, entorn i ODS.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Altres</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Membre de l'equip directiu. Responsable de la secretaria del CEP i coordinació de tasques de gestió administrativa.</li> <li>Col·laboració i participació, amb tots els membres de l'equip del CEP d'Eivissa, en l'organització i realització de les Jornades per a compartir experiències entre els centres educatius de la nostra illa.</li> </ul> |

Assessor: Jaume Marí

| Tipologia                    | Nom                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Formació en el centre</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Acords d'avaluació competencial i holística al CEIP Sant Carles.</li> <li>Aprenentatge cooperatiu a l'aula al CEIP Can Raspalls.</li> <li>Desenvolupament del pensament lògic-Matemàtic al CEIP S'Olivera.</li> </ul>   |
| <b>Formació intercentres</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Benestar emocional dins l'aula.</li> <li>Construint xarxes de treball en metodologies actives.</li> </ul>                                                                                                               |
| <b>Formació d'àmbit</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tutories afectives a l'educació Primària.</li> </ul>                                                                                                                                                                    |
| <b>Altres</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Col·laboració i participació, amb tots els membres de l'equip del CEP d'Eivissa, en l'organització i realització de les Jornades per a compartir experiències entre els centres educatius de la nostra illa.</li> </ul> |

## 5.4 Direcció

Montse González

Tal i com s'ha explicat anteriorment, enguany s'han produït canvis importants en la composició dels membres de l'equip del Cep així com en la seva estructura.

Per aquest motiu, des de la direcció s'ha considerat adient assumir, al marge de les funcions pròpies del càrrec, altres funcions que en cursos successius es preveu distribuir entre la resta de membres de l'equip.

| Tipologia                              | Nom                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Formació d'àmbit</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disseny Universal d'Aprenentatge (DUA)</li> <li>• Formació dels equips impulsors dels centres</li> <li>• Formació interna de l'equip pedagògic</li> <li>• Gestió i desenvolupament d'activitats no programades que s'han d'incloure posteriorment.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Activitats puntuals de formació</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jornades per a compartir experiències entre centres educatius de la nostra illa.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Altres</b>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinació del Pla d'acollida dels nous assessors.</li> <li>• Coordinadora TIC del CEP: pàgina web, entorn virtual, xarxes socials, consola Workspace, manteniment dels equips informàtics, de les aplicacions digitals i dels espais digitals de treball compartit.</li> <li>• Coordinació pedagògica de l'acompanyament assessor.</li> <li>• Acompanyament i suport en el disseny i el desenvolupament d'activitats d'altres assessories.</li> <li>• Participació a les sessions d'avaluació i seguiment de diferents programes o convocatòries a requeriment del SNLF, en representació de l'equip pedagògic.</li> </ul> |

## 6. ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ INTERNA DE L'EQUIP

### 6.1 Equip pedagògic

Com hem comentat anteriorment, l'equip pedagògic del CEP compta amb l'actualitat amb sis membres: direcció, tres assessors de l'àmbit de les metodologies d'aprenentatge i didàctiques de l'ensenyament, una assessora de l'àmbit de la formació lingüística, social i artística i un assessor de l'àmbit de la convivència i les competències socials i emocionals.

|                                                                                                 |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Direcció                                                                                        | Montse González Vera    |
| Secretaria/Assessoria de les metodologies d'aprenentatge i de les didàctiques de l'ensenyament. | Berta Oliva Gené        |
| Assessoria de les metodologies d'aprenentatge i de les didàctiques de l'ensenyament             | Pedro Vargas Hernández  |
| Assessoria de les metodologies d'aprenentatge i de les didàctiques de l'ensenyament.            | Jaume Marí Cardona      |
| Assessoria de la formació lingüística, social i artística                                       | Cristina Tirvió Escales |
| Assessoria de la convivència i de les competències socials i emocionals                         | Toni Valencia Valencia  |

## 6.2 Organització de la feina de l'equip.

Un dels objectius de les sessions pedagògiques programades per l'Equip pedagògic del nostre CEP és el seguiment i avaluació constant per a la millora de les nostres intervencions assessores així com de la línia metodològica.

En aquest sentit hem elaborat un Pla d'acció de l'equip pedagògic per el present curs amb concreció d'objectius i actuacions que anirem treballant i enriquint a partir del debat dins l'equip, el contrast i l'enriquiment amb aportacions d'experts i acords consensuats que ens permetin avançar i millorar en les nostres intervencions en els centres.

Aquest Pla d'acció es podrà anar ampliant quant a les seves concrecions i actuacions en funció del seu desenvolupament i noves necessitats sorgides en les pròpies sessions de treball.

Inicialment els objectius de treball previstos són:

- 1- Millorar la implicació dels membres del grup en formació en l'objectiu de millora del centre i en el propi desenvolupament professional.
- 2- Definir una estructura, organització i metodologia de treball per a la creació de comunitats de pràctica entre diferents centres a partir d'interessos comuns.

Com a equip pedagògic es realitzaran, diferents tipologies de reunions:

#### Reunions ordinàries d'equip pedagògic

Es realitzaran quinzenalment coincidint en dimecres a les 9:30 hores. En elles, tractarem els aspectes relacionats amb la pràctica formativa de les activitats programades, intercanvi d'informacions així com altres aspectes de caire administratiu i de funcionament.

Si en algun moment del curs és necessari ampliar el número de reunions, es convocaran en temps i forma.

#### Inici de curs

En aquest inici de curs i degut a la incorporació de dos assessors i la nova composició de l'equip, hem realitzat cinc sessions de treball pedagògic dins l'equip, al marge de les reunions ordinàries. S'han realitzat de forma intensiva i concentrades en les dues primeres setmanes del mes d'octubre amb la finalitat de realitzar una formació inicial als assessors de nova incorporació amb la participació de tots els membres de l'equip. Els continguts han estat: la pràctica assessora en un procés de formació basat en la Pràctica reflexiva, fases de la formació i els seus objectius, l'avaluació formadora en un procés de formació en centres, edició en l'entorn virtual d'aprenentatge (Moodle) i el portafolis digital de les formacions. La darrera sessió s'ha dedicat a fer un acompanyament als assessors que han de desenvolupar formacions en centre sobre Aprenentatge Cooperatiu ja que aquestes compten amb una estructura de treball pròpia així com en el tipus d'intervenció per part dels assessors responsables.

### Reunions pedagògiques de l'equip

A partir de la segona quinzena del mes d'octubre, es realitzaran sessions de treball de l'equip del Cep quinzenalment, en dimecres a les 9:30 hores i de forma alterna amb les reunions ordinàries.

Es treballarà a partir dels objectius previstos en el Pla d'acció de l'equip i de les noves concrecions i actuacions que es generin en les mateixes sessions de treball. La finalitat serà debatre i generar materials o estratègies d'acompanyament als centres per avançar i millorar la nostra pràctica assessora. Així mateix ens ajudaran en la detecció de necessitats formatives dels centres per ajudar-los a determinar noves línies de treball i aprofundiment.

### Sessions de seguiment i avaluació

A finals de cada trimestre i dins les reunions de treball pedagògic, realitzarem una sessió per a l'avaluació de la feina en equip amb la intenció d'introduir elements de millora contínua respecte al funcionament intern i establir aquells aspectes de consolidació que es considerin necessaris.

### Organització i gestió de recursos

Mantenim el sistema d'organització física i documental prescriptiu que es venia realitzant. Hem revisat, ampliat i actualitzat l'organització dels documents compartits amb Google Drive.

Dins la consola de WorkSpace comptem amb dues unitats compartides, una entre els assessors "CEP EIVISSA" i una altre entre assessors i les administratives "SECRETARIA". A cada una d'elles tenim organitzada una estructura de carpetes i subcarpetes que permet recollir documentació general i específica, materials i recursos per a les activitats formatives, calendari de reunions i tasques comuns, així com anar generant documents en què tots els membres de l'equip participem de forma col·laborativa.

Enguany i per a facilitar l'accés directe a les diferents carpetes i/o documents concrets, s'ha creat un document interactiu amb Genial.ly amb quatre pàgines organitzades per temes:



- **Recursos i documentació:** documents oficials, documents CEP Eivissa, recursos TIC i metodologies, bases teòriques, dinàmiques, portafolis digital.
- **FeC/ FiC:** Procés, fases, FeC/Fic presencials i virtuals.
- **Aprentatge cooperatiu:** bases teòriques, AC a l'aula, AC al centre, recursos generals per a l'AC.
- **Observació i retroacció entre iguals (OFEI):** documents UIB, documents Cep Eivissa, sessió de sensibilització, sessions de seguiment, sessió final.

### 6.3 Consell del CEP

El Consell de Cep, segons marca la normativa, es reunirà com a mínim un cop cada trimestre en sessió ordinària i sempre que sigui necessari, en sessió extraordinària.

Aquest curs, els canvis en la composició del Consell del nostre Cep han estat determinats pels canvis produïts dins l'equip pedagògic. Així, l'actual directora serà la presidenta i la nova secretària del Cep ho serà també del Consell. Donat que, en l'anterior composició, ambdues formaven part com a representants de l'equip pedagògic, es va procedir a cobrir aquesta representació durant la primera reunió ordinària de l'equip per consens entre tots els membres.

Així doncs, el Consell de CEP està compost pels següents membres:

|                                          |                                                   |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Presidenta                               | Montse González Vera                              |
| Secretària                               | Berta Oliva Gené                                  |
| Representants dels assessors de formació | Cristina Tirvió Escales<br>Pedro Vargas Hernández |
| Representant de l'EOEP i EAP             | Anna M. Torres Martín                             |

|                                 |                                                                       |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Representant de l'Administració | Maria Magdalena Oliver                                                |
| Representant de l'Ajuntament    | Elena López Bonet                                                     |
| Representants del professorat   | Joaquim Tur Herrero<br>Sandra Torrens d'Argila<br>Joan Amorós Salinas |

#### 6.4 Personal no docent

El personal no docent del CEP d'Eivissa està format actualment per:

|                             |                                                   |
|-----------------------------|---------------------------------------------------|
| 2 Auxiliars administratives | Susana Carreño Guerrero<br>Alexandra Serra Torres |
| 1 Subaltern                 | Pedro Gimenez Roselló                             |

#### 6.5 Repartiment de tasques

Segons consta a les instruccions del Servei de Formació del Professorat, per tal de facilitar l'organització i el funcionament del CEP, s'han de distribuir les següents tasques entre els assessors i les assessores i el personal no docent:

|                                                                                                                                |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Pàgina Web, difusió i imatge del Cep (premsa, publicacions, xarxes socials, webs educatives,...)                               | Montse González                 |
| Revisió i manteniment equips informàtics                                                                                       | Montse González                 |
| Entorn virtual (Moodle) i administració WorkSpace                                                                              | Montse González                 |
| Reserva d'aules i material del CEP                                                                                             | Alexandra Serra /Susana Carreño |
| Relacions amb el SNLF, altres departaments de la Conselleria d'educació i Universitat, ajuntaments, serveis i altres entitats. | Montse González                 |
| Introducció de nous formadors i de docents a RH i registre de la documentació                                                  | Alexandra Serra /Susana Carreño |

|                                                                                                                                                                                                                |                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Control de les futures sol·licituds per tal que quedin en darrer lloc en properes convocatòries                                                                                                                | Alexandra Serra /Susana Carreño              |
| Programa de gestió GESTFOR<br>Seguiment de la participació dels funcionaris en pràctiques.<br>Manteniment, actualització i dinamització de la base de dades de formadors.<br>Introducció de dades econòmiques. | Berta Oliva/ Alexandra Serra /Susana Carreño |
| Comptabilitat i documentació econòmica<br>Programa informàtic ECOIB                                                                                                                                            | Berta Oliva/ Susana Carreño                  |
| Revisió i correcció lingüística                                                                                                                                                                                | Cristina Tirvió                              |
| Farmaciola i material fungible                                                                                                                                                                                 | Pedro Gimenez Roselló                        |
| Elaboració i manteniment de l'inventari                                                                                                                                                                        | Berta Oliva/ Pedro Giménez                   |
| Manteniment edifici i dependències, ús de les instal·lacions                                                                                                                                                   | Montse González / Pedro Giménez              |
| Coordinació Programa DINAMICAT                                                                                                                                                                                 | Cristina Tirvió                              |
| Coordinació activitats en col.laboració amb altres serveis                                                                                                                                                     | Montse González                              |
| Gestió de la formació interna de l'Equip                                                                                                                                                                       | Montse González                              |
| Organització de la documentació generada per l'equip                                                                                                                                                           | Pedro Vargas/ Berta Oliva                    |
| Comissió Pla Digital del Centre                                                                                                                                                                                | Montse González/ Berta Oliva                 |
| Acolliment i acompanyament nous membres                                                                                                                                                                        | Tutors assignats / Tot l'Equip               |
| Incorporació de bones pràctiques dels centres a la Web<br>formacioinnovacio.cat                                                                                                                                | Tot l'Equip                                  |

## **6.6 Horari general del centre**

L'horari general del CEP d'Eivissa transcorre entre les 8:00 fins les 21:00 hores de forma ininterrompuda

Les activitats del CEP d'Eivissa es desenvoluparan en el període comprès entre l'1 de setembre i el 15 de juliol. Es podran programar de dilluns a divendres, de les 9.00 a les 21.00 hores i de les 9:00 a les 14:00 els dissabtes.

La secretaria estarà oberta al públic de dilluns a divendres de 8:00 a 15:00 hores. L'atenció al públic es durà a terme a la secretaria del Centre, en horari de matí i per la consergeria en horari de tarda, dins l'horari general d'obertura del CEP.

Quant a l'atenció per part de les assessories i la direcció, es farà preferentment dins l'horari indicat per cada cas i, si és possible, concertant cita prèvia tal i com es contempla al Pla de contingència del Cep d'Eivissa per el curs 2021-2022.

El CEP segueix el calendari escolar del curs vigent, afegint els quinze primers dies del mes de juliol, tal i com regula la normativa. Els períodes de vacances, dies festius, festes locals i el dia no lectiu (festa escolar unificada) seran els disposats per el calendari escolar. Quant als tres dies festius de lliure disposició, no els assignem a dies concrets per tal de garantir que el Cep romanguí obert tots els dies lectius. Cada membre de l'equip triarà aquests dies en funció del seu pla de feina i decisió personal, prèvia comunicació a la directora i anotació a l'horari individual d'assessoria.

## **6.7. Horaris individuals**

### Personal docent

L'horari setmanal dels membres que formem l'equip pedagògic, és de 37,5 hores, d'aquestes, 30 hores han de ser de permanència en el Cep i s'han de distribuir en 5 dies. Aquesta distribució horària està reflectida a la taula següent però s'ha de tenir en compte que són orientatives, en funció de la flexibilitat

horària necessària per dur a terme el programa d'activitats del Cep i dels centres educatius.

Aquesta flexibilitat ve relacionada amb la necessitat de realitzar desplaçaments als centres per organitzar, dissenyar i intervenir en la seva formació. Per això cada assessoria, en funció de les seves activitats i les necessitats derivades de l'atenció als centres o les activitats formatives realitzades al Cep o a altres instal·lacions en horari de tarda o dissabtes, actualitza els seu horari setmanalment.

Per a la revisió del compliment d'horaris, s'ha habilitat la documentació pertinent que s'arxiva de forma adequada estant a disposició d'Inspecció educativa i de Recursos Humans de la funció pública de la Conselleria d'Educació.

| Nom/ Assessoria                              | Dilluns    | Dimarts    | Dimecres   | dijous                    | divendres                 | Total hores |
|----------------------------------------------|------------|------------|------------|---------------------------|---------------------------|-------------|
| MontseGonzález/<br>Direcció                  | 8:30-14:30 | 8:30-14:30 | 8:30-14:30 | 8:30-14:30                | 8:30-14:30                | 30          |
| Berta Oliva/<br>Secretaria i<br>Metodologies | 8:30-14:30 | 8:30-14:30 | 8:30-14:30 | 8:30-14:30                | 8:30-14:30                | 30          |
| Cristina Tirvió<br>Àmbit LSA                 | 8:30-14:30 | 8:30-14:30 | 8:30-14:30 | 8:30-14:30                | 8:30-14:30                | 30          |
| Pedro Vargas<br>Metodologies                 | 8:30-14:30 | 8:30-14:30 | 8:30-14:30 | 8:30-14:30                | 8:30-14:30                | 30          |
| Jaume Marí<br>Metodologies                   | 8:00-14:00 | 8:00-14:00 | 8:00-14:00 | 8:00-14:00                | 8:00-14:00                | 30          |
| Toni Valencia<br>Convivència                 | 8:30-13:30 | 8:30-13:30 | 8:30-13:30 | 8:30-13:30<br>17:00-20:00 | 8:30-13:30<br>17:00-19:00 | 30          |

#### Personal no docent i subaltern.

Els horaris del personal no docent es manté per a tots els dies laborals del curs. No obstant, per raons de necessitat del servei del Cep d'Eivissa, els horaris del personal no docent també es flexibilitzaran quan s'assumeixin funcions els dissabtes o fora del seu horari habitual quan les demandes de

formació o organització de tasques així ho requereixin. Aquestes incidències també estaran reflectides a la documentació pertinent.

| Nom / Funció                                       | De dilluns a divendres |
|----------------------------------------------------|------------------------|
| Alexandra Serra<br>Auxiliar administrativa         | 8:30 a 15:30           |
| Susana Carreño Guerrero<br>Auxiliar administrativa | 8:00 a 15:00           |
| Pedro Giménez Roselló<br>Conserge                  | 14:30 a 21:30          |

## 7. PLA D'ACOLLIDA ASSESSORS NOVA INCORPORACIÓ

El present curs s'han incorporat al nostre equip dos nous assessors, un per a l'àmbit de les metodologies d'aprenentatge i l'altre per a l'àmbit de la convivència i competències socials i emocionals. Previ a la seva incorporació al Cep el mes de setembre, els hi varem enviar documentació relativa al funcionament intern així com la normativa de referència dels Centres de professorat. El dia de la seva incorporació se'ls va proporcionar un compte de correu del domini cepeivissa.cat així com accés a la consola de Workspace. També es varen realitzar les gestions necessàries per obtenir els permisos i accessos per el desenvolupament de les seves funcions.

Encara que tots els membres de l'equip participem en la seva acollida i orientació en totes les tasques a realitzar, cada un d'ells té assignat un tutor/a com a referent principal i durant el present curs els nous assessors hauran d'assistir a totes les sessions d'una de les formacions del seu tutor/a. Tanmateix, el tutor preferentment, o en el seu defecte, qualsevol altre assessor amb disponibilitat els acompanyarà en la primera sessió d'una formació en centre.

Durant el mes de setembre han assistit a les sessions de negociacions en els centres sempre acompanyats per el tutor respectiu. Durant aquest període de

temps s'han anat introduint en l'ús dels programes de gestió RRHH i GestFor així com en el sistema d'organització i gestió intern del nostre Cep.

El nostre Pla d'acollida s'ha adaptat a les seves necessitats específiques i també a les de l'actual equip quant a la formació inicial entre iguals que hem realitzat durant les dues primeres setmanes del mes d'octubre dins l'equip. Ha constatat de cinc sessions on hem treballat el desenvolupament de les fases de la formació en un procés de pràctica reflexiva, l'avaluació formadora dins del procés formatiu, l'edició en l'entorn virtual (Moodle) i el portafolis digital de les formacions.

També s'està organitzant la realització d'una formació per a l'equip amb formadors externs experts en Pràctica reflexiva i comunicació assertiva. El seu començament està previst pel pròxim mes de novembre.

Per últim comptem amb la formació d'actualització i millora de la pràctica assessora organitzada pel SNLF i que començarà el mes de desembre i es desenvoluparà al llarg del curs.

Tot i aquestes actuacions concretes, facilitadores del desenvolupament de les tasques i funcions com a assessors nous, és en el dia a dia que tots els membres de l'equip hi posem una especial cura en fer que aquest acolliment sigui efectiu quant a crear sentit de pertinença dins del grup i mantenir la bona cohesió i bon clima emocional del mateix.

## **8. PLA DE FORMACIÓ PER A L'EQUIP PEDAGÒGIC**

### Formació d'assessors per el curs 2021-2022 organitzada pel SNLF:

“L'avaluació formativa els centres i en els dissenys formatius”. Els objectius i continguts han estat definits pel SNLF amb aportacions dels diferents CEP. Començarà el mes de desembre i es desenvoluparà al llarg del curs. Participa tota la xarxa Cep de les IB.

### Formació específica del Cep d'Eivissa:

Aprofundiment en Pràctica reflexiva i comunicació assertiva. A càrrec de l'Olga Esteve. L'objectiu és avançar i millorar la pràctica assessora per acompanyar els centres en els propis processos de transformació fins la seva consolidació i a erigir-se en comunitats de pràctica . El seu començament està previst pel mes de novembre.

#### Assistència a altres activitats formatives:

- Amb autorització de la direcció del CEP, els membres de l'equip podran participar en una activitat relacionada amb la seva assessoria organitzada per altres Serveis de la Conselleria o per entitats externes. Es presentarà la demanda en una reunió d'equip per justificar la rellevància. Posteriorment es compartirà un resum amb l'equip pedagògic.
- Assistència a altres activitats realitzades fora de l'illa. L'equip o els seus membres per separat podran assistir quan sigui possible i una sola vegada durant el curs, a congressos, jornades o simposis sobre temàtiques de formació específica relacionades amb la seva tasca, amb autorització de direcció i de la Cap del servei. Es presentarà la demanda en una reunió d'equip per justificar la rellevància. Posteriorment es compartirà un resum amb l'equip pedagògic.

#### Altres activitats segons determini el SNLF:

La participació a activitats formatives específiques a demanda del SNLF és compatible amb les anteriors.

#### Sessions de treball i formació dins el Projecte ENACTT

Assistència a les reunions de treball i formació que resten pendents per part dels assessors que hi participen en el Projecte Erasmus (ENACTT) del qual forma part el nostre Cep des del Curs 2019-2020.



## **9. PROJECTES**

### **ERASMUS+      ENACTT**

El CEP d'Eivissa participa des del curs 2019-2020 en un projecte Erasmus+ amb altres centres i entitats que es dediquen a la formació del professorat en altres quatre països de l'àmbit europeu. Alemanya, Grècia, Itàlia i Portugal. El projecte es centra en un intercanvi de bones pràctiques i té com objectiu intercanviar coneixements, pràctiques i estratègies per tal de conèixer i incorporar aspectes rellevants que funcionen en altres llocs del'entorn d'Europa. Considerem que està sent una molt bona oportunitat per a aprendre i millorar en la pràctica assessora i en les nostres intervencions formatives.

La primera trobada es va realitzar en el nostre Cep amb l'assistència de representants de Centres de professorat de tots els Països participants. La segona es va realitzar a Itàlia just abans del confinament. Durant el curs 20-21, a causa de la situació provocada per la pandèmia, es varen suspendre totes les mobilitats però varem continuar les sessions de treball per videoconferència i mitjançant la Plataforma Its' Learning per el treball a distància.

A partir dels resultats presentats sobre el treball realitzat, l'Agència Nacional d'Alemanya ha autoritzat ajornar el projecte durant sis mesos per poder realitzar les mobilitats pendents amb les respectives sessions de treball i visites als centres de referència.

Les trobades pendents i previstes per aquest curs són:

- Braga (Portugal) del 27 de setembre a l'1 d'octubre.
- Volos (Grècia) dates pendents de concretar
- Bremen i Bremenhaven (Alemanya) dates pendents de concretar

### **Desenvolupament del CEP com a centre educatiu saludable.**

Des de l'equip del CEP, tenim previst continuar treballant en la línia del curs anterior per a l'avaluació i prevenció psicosocial i organitzacions saludables, en

col·laboració amb la Universitat Jaume I de Castelló i l'equip d'investigació WANT.

## 10. GESTIÓ ECONÒMICA

### 10.1 Informe econòmic tancat a 31 d'agost de 2021

| COMPTE DE GESTIÓ |               |       |          |
|------------------|---------------|-------|----------|
| Centre           | CEP d'Eivissa | Codi: | 07700027 |
| ANY:             | 2021          |       |          |

#### I. INGRESSOS

|                                               |                     |
|-----------------------------------------------|---------------------|
| 1. Romanent exercici anterior                 | 209.431,71          |
| 2. Assignacions de funcionament del centre    | 5.399,99            |
| 3. Altres ingressos de la Conselleria         | 0,00                |
| 4. Ingressos entitats públiques               | 0,00                |
| 5. Venda de productes i prestació de serveis  | 0,00                |
| 6. Cessió d'ús d'instal·lacions i equipaments | 0,00                |
| 7. Aportacions alumnes                        | 0,00                |
| 8. Altres ingressos                           | 0,00                |
| 9. Menjador escolar                           | 0,00                |
| 10. Formació professional                     | 0,00                |
| <b>TOTAL INGRESSOS</b>                        | <b>214.831,70 €</b> |

#### D. DESPESES

|                                            |               |
|--------------------------------------------|---------------|
| 1. Lloguers                                | 0             |
| 2. Reparació, conservació i manteniment    | 565,91        |
| 2.1. Edificis                              | 0,00          |
| 2.2. Instal·lacions                        | 403,77        |
| 2.9. Altres                                | 162,14        |
| 3. Material fungible d'ús comú             | 1.601,45      |
| 3.1. D'oficina                             | 1.305,51      |
| 3.9. Altres                                | 295,94        |
| 4. Subministraments                        | 200,14        |
| 4.3. Aigua                                 | 166,86        |
| <b>4.9 Altres</b>                          | <b>33,28</b>  |
| 5. Comunicacions                           | 2.316,53      |
| 5.1. Telèfon                               | 2.316,53      |
| 5.2. Correus i telègrafs                   | 0,00          |
| 5.3. Missatgeria                           | 0,00          |
| 6. Treballs realitzats per altres empreses | 0,00          |
| 6.1. Transport                             | 0,00          |
| 6.2. Neteja i desinfecció                  | 0,00          |
| 6.3. Altres                                | 0,00          |
| 7. Taxes i impostos                        | 468,00        |
| 7.2. IRPF                                  | 468,00        |
| 8. Documentació i informació               | 664,80        |
| 8.1. Llibres                               | 43,56         |
| 8.2. Premsa i publicacions periòdiques     | 519,60        |
| <b>8.4 Programari</b>                      | <b>101,64</b> |
| 9. Material didàctic                       | 0,00          |

|                                                                       |                   |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 10. Material inventariable                                            | 498,52            |
| 10.1 Mobiliari                                                        | 0,00              |
| 10.3 Equips audiovisuals                                              | 99,22             |
| 10.4. Equips informàtics                                              | 0,00              |
| 10.9. Altres                                                          | 399,30            |
| 11. Instal·lacions                                                    | 0,00              |
| 12. Despeses efectuades a càrrec de fons d'inversió de la Conselleria | 0,00              |
| 13. Ajudes individuals                                                | 0,00              |
| 14. Menjador escolar                                                  | 0,00              |
| 15. Formació professional                                             | 0,00              |
| 16. Despeses activitats del centre                                    | 7.547,00          |
| 16.3 Activitats promogudes Conselleria                                | 0,00              |
| 16.5. Desplaçaments per raons de servei                               | 0,00              |
| 16.6. Formació del professorat                                        | 7.547,00          |
| 17. Altres despeses                                                   | 0,00              |
| <b>TOTAL DESPESES</b>                                                 | <b>13.862,35€</b> |

**SALDO (INGRESSOS-DESPESES) 200.969,35 €**

### **10.2 Previsió despeses per al curs 2021-2022**

|                                                  |                   |
|--------------------------------------------------|-------------------|
| <b>Lloguers</b>                                  | <b>0</b>          |
| <b>Reparació, conservació i manteniment</b>      | <b>20.000,00</b>  |
| <b>Material fungible</b>                         | <b>10.000,00</b>  |
| <b>Subministraments</b>                          | <b>10.000,00</b>  |
| <b>Comunicacions</b>                             | <b>15.000,00</b>  |
| <b>Taxes i impostos</b>                          | <b>10.000,00</b>  |
| <b>Documentació i informació</b>                 | <b>10.000,00</b>  |
| <b>Despeses activitats de formació permanent</b> | <b>110.000,00</b> |
| <b>Material inventariable</b>                    | <b>30.000,00</b>  |
| <b>Altres despeses</b>                           | <b>10.000,00</b>  |
| <b>TOTAL DESPESES</b>                            | <b>225.000,00</b> |

Cal esmentar que les dades que es presenten en aquest informe econòmic, tancat a 31 d'agost, corresponen a l'any natural 2021 i, per tant, no es contemplen totes les assignacions per funcionament.

## **11. RELACIÓ AMB ALTRES INSTITUCIONS**

Segons les instruccions sobre l'organització i el funcionament dels centres de professorat, el SNLF ens indicarà quines seran les nostres actuacions per a

cooperar en les activitats formatives que es realitzen en col·laboració amb altres serveis de la Conselleria d'educació i Formació Professional o d'altres entitats.

Quant a les institucions que no formen part de la xarxa de formació de les IB, el Cep mantindrà relacions amb elles a través del SNLF qui també marcarà el tipus de col·laboració a desenvolupar. No obstant això, es poden produir contactes puntuals amb altres institucions formatives a l'hora de contactar amb formadors externs sense autorització expressa del SNLF ja que comptem amb la base de dades compartida de formadors externs.

D'altra banda podrem establir contactes amb ajuntaments de la zona o centres escolars per a l'ús d'instal·lacions adequades per realitzar les activitats formatives que no es poden desenvolupar al CEP per manca d'espai o per adequació específica.

Tanmateix, seguirem mantenint relacions i contacte amb altres entitats i organismes del nostre entorn, especialment amb les relacionades amb l'educació per tal d'establir vincles i possibles col·laboracions d'interès en l'àmbit de la formació del professorat prèvia sol·licitud al SNLF.

Durant el present curs, l'equip pedagògic treballarà per establir vincles i possibles col·laboracions amb la Xarxa d'Aprenentatge Servei de les Illes Balears i la UIB.

## **12. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA ANUAL**

Tant el seguiment com l'avaluació del present Pla Anual l'anirem realitzant durant tot el curs en les reunions de l'equip pedagògic, tant en les ordinàries com en les reunions pedagògiques que, com hem expressat en un altre apartat, es realitzaran setmanalment de forma alterna.

No obstant, dedicarem sessions exclusives d'avaluació durant la darrera reunió pedagògica de cada trimestre del curs amb la finalitat de concretar aquells aspectes susceptibles de millora tant en qüestions organitzatives com pedagògiques.

El mes de febrer, la direcció del Cep juntament amb l'equip pedagògic, emetrà un informe sobre l'estat de desenvolupament del Pla d'acord amb les instruccions del SNLF.

A final de curs, s'elaborarà i presentarà a la Dr Gral de Primera Infància, Innovació i Comunitat educativa la memòria final que ha d'incloure una descripció detallada i valoració de desenvolupament del Pla d'actuació anual.

#### Aspectes concrets a avaluar

- Grau de consecució del objectius exposats en aquest Pla.
- El desenvolupament del Programa d'activitats del Cep per aquest curs.
- El treball en equip i la cooperació de l'equip pedagògic.
- La intervenció assessora als centres.
- Les relacions personals i la participació del personal docent i no docent en les decisions i les responsabilitats.
- Adequació i eficiència organitzativa del Cep i les eines de gestió.
- Avaluació per modalitats formatives amb especial esment a la transferència.
- Grau d'impacte de la formació sol·licitada: inici de noves metodologies, inici i consolidació d'itineraris formatius, percentatge de participació del claustre,...
- Viabilitat i rendibilitat de la gestió econòmica

### **13. RELACIÓ DE CENTRES ADSCRITS AL CEP**

| <b>CODI</b>     | <b>ESCOLES INFANTILS PÚBLIQUES</b> | <b>MUNICIPI</b>         |
|-----------------|------------------------------------|-------------------------|
| <b>07014612</b> | EI CAN CANTÓ                       | EIVISSA                 |
| <b>07013784</b> | EI CAS SERRES                      | EIVISSA                 |
| <b>07013607</b> | EI S'ESCOLETA DE VILA              | EIVISSA                 |
| <b>07015306</b> | EI CAN COIX                        | SANT ANTONI DE PORTMANY |
| <b>07013826</b> | EI SES PAÏSSES                     | SANT ANTONI DE PORTMANY |
| <b>07014511</b> | EI BENIRRÀS                        | SANT JOAN DE LABRITJA   |
| <b>07013841</b> | EI CALA DE BOU                     | SANT JOSEP DE SA TALAIA |
| <b>07014521</b> | EI ES VEDRANELL                    | SANT JOSEP DE SA TALAIA |
| <b>07015823</b> | EI CAN NEBOT                       | SANT JOSEP DE SA TALAIA |
| <b>07013814</b> | EI ES FAMELIAR                     | SANTA EULÀRIA DES RIU   |
| <b>07014569</b> | EI MENUTS                          | SANTA EULÀRIA DES RIU   |
| <b>CODI</b>     | <b>ESCOLES INFANTILS PRIVADES</b>  | <b>MUNICIPI</b>         |
| <b>07015239</b> | CEI CORRILLOS                      | EIVISSA                 |

|             |                                           |                         |
|-------------|-------------------------------------------|-------------------------|
| 07014673    | CEI PETITS                                | SANT ANTONI DE PORTMANY |
| 07013701    | CEI PETITS                                | SANT JOSEP DE SA TALAIA |
| 07013701    | CEI MAFALDA                               | SANT JOSEP DE SA TALAIA |
| 07014326    | CEI BLANCANIEVES                          | SANTA EULÀRIA DES RIU   |
| <b>CODI</b> | <b>CENTRE INFANTIL I PRIMARIA PÚBLICS</b> | <b>MUNICIPI</b>         |
| 07001435    | CEIP CAS SERRES                           | EIVISSA                 |
| 07007279    | CEIP POETA VILLANGÓMEZ                    | EIVISSA                 |
| 07001289    | CEIP PORTAL NOU                           | EIVISSA                 |
| 07006366    | CEIP SA BLANCA DONA                       | EIVISSA                 |
| 07001307    | CEIP SA BODEGA                            | EIVISSA                 |
| 07001277    | CEIP SA GRADUADA                          | EIVISSA                 |
| 07007814    | CEIP CAN CANTÓ                            | EIVISSA                 |
| 07001393    | CEIP CAN MISSES                           | EIVISSA                 |
| 07013577    | CEIP SA JOVERIA                           | EIVISSA                 |
| 07004667    | CEIP BUSCASTELL                           | SANT ANTONI DE PORTMANY |
| 07004680    | CEIP CAN COIX                             | SANT ANTONI DE PORTMANY |
| 07006962    | CEIP CERVANTES                            | SANT ANTONI DE PORTMANY |
| 07007061    | CEIP GUILLEM DE MONTGRÍ                   | SANT ANTONI DE PORTMANY |
| 07013565    | CEIP SANT ANTONI DE PORTMANY              | SANT ANTONI DE PORTMANY |
| 07006706    | CEIP SANT MATEU DE BAIX                   | SANT ANTONI DE PORTMANY |
| 07004710    | CEIP SANT RAFEL                           | SANT ANTONI DE PORTMANY |
| 07004734    | CEIP SANTA AGNÈS DE CORONA                | SANT ANTONI DE PORTMANY |
| 07004631    | CEIP VARA DE REY                          | SANT ANTONI DE PORTMANY |
| 07004904    | CEIP LABRITJA                             | SANT JOAN DE LABRITJA   |
| 07006160    | CEIP TORRES DE BALÀFIA                    | SANT JOAN DE LABRITJA   |
| 07004931    | CEIP BALANSAT                             | SANT JOAN DE LABRITJA   |
| 07007541    | CEIP CAN GUERXO                           | SANT JOSEP DE SA TALAIA |
| 07013361    | CEIP CAN RASPALLS                         | SANT JOSEP DE SA TALAIA |
| 07004795    | CEIP ES VEDRÀ                             | SANT JOSEP DE SA TALAIA |
| 07015537    | CEIP SES PLANES                           | SANT JOSEP DE SA TALAIA |
| 07004771    | CEIP L'URGELL                             | SANT JOSEP DE SA TALAIA |
| 07004825    | CEIP SANT JORDI                           | SANT JOSEP DE SA TALAIA |
| 07005192    | CEIP SANT CIRIAC                          | SANTA EULÀRIA DES RIU   |
| 07007322    | CEIP SANTA EULÀRIA                        | SANTA EULÀRIA DES RIU   |
| 07013206    | CEIP VÉENDA D'ARABÍ                       | SANTA EULÀRIA DES RIU   |
| 07006202    | CEIP SANT CARLES                          | SANTA EULÀRIA DES RIU   |
| 07005234    | CEIP SANTA GERTRUDIS                      | SANTA EULÀRIA DES RIU   |
| 07007073    | CEIP NOSTRA SENYORA DE JESÚS              | SANTA EULÀRIA DES RIU   |

|                 |                                                                                        |                         |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>07005091</b> | CEIP PUIG D'EN VALLS                                                                   | SANTA EULÀRIA DES RIU   |
| <b>07013048</b> | CEIP S'OLIVERA                                                                         | SANTA EULÀRIA DES RIU   |
| <b>CODI</b>     | <b>CENTRES CONCERTATS</b>                                                              | <b>MUNICIPI</b>         |
| <b>07001319</b> | CC N S DE LA CONSOLACIÓ                                                                | EIVISSA                 |
| <b>07001344</b> | CC SA REAL                                                                             | EIVISSA                 |
| <b>07004679</b> | CC CAN BONET                                                                           | SANT ANTONI DE PORTMANY |
| <b>07004643</b> | CC SANTÍSSIMA TRINIDAD                                                                 | SANT ANTONI DE PORTMANY |
| <b>07006871</b> | CC MARE DE DÉU DE LES NEUS                                                             | SANT JOSEP DE SA TALAIA |
| <b>CODI</b>     | <b>INSTITUS D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA</b>                                                  | <b>MUNICIPI</b>         |
| <b>07001401</b> | IES ISIDOR MACABICH                                                                    | EIVISSA                 |
| <b>07006299</b> | IES SA BLANCA DONA                                                                     | EIVISSA                 |
| <b>07008089</b> | IES SA COLOMINA                                                                        | EIVISSA                 |
| <b>07001371</b> | IES SANTA MARIA D'EIVISSA                                                              | EIVISSA                 |
| <b>07007553</b> | IES QUARTÓ DE PORTMANY                                                                 | SANT ANTONI DE PORTMANY |
| <b>07014144</b> | IES SA SERRA                                                                           | SANT ANTONI DE PORTMANY |
| <b>07012962</b> | IES BALÀFIA                                                                            | SANT JOAN DE LABRITJA   |
| <b>07007929</b> | IES ALGARB                                                                             | SANT JOSEP DE SA TALAIA |
| <b>07008867</b> | IES SANT AGUSTÍ                                                                        | SANT JOSEP DE SA TALAIA |
| <b>07007759</b> | IES XARC                                                                               | SANTA EULÀRIA DES RIU   |
| <b>07015410</b> | IES QUARTÓ DEL REI                                                                     | SANTA EULÀRIA DES RIU   |
| <b>CODI</b>     | <b>ENSENYAMENTS DE RÈGIM ESPECIAL</b>                                                  | <b>MUNICIPI</b>         |
| <b>07007115</b> | CEPA Pitiüses                                                                          | EIVISSA                 |
| <b>07008211</b> | CEPA Sant Antoni                                                                       | SANT ANTONI DE PORTMANY |
| <b>07700088</b> | EOEP GENERAL EIVISSA-FORMENTERA                                                        | EIVISSA                 |
| <b>07700179</b> | EAP EIVISSA-FORMENTERA                                                                 | EIVISSA                 |
| <b>07002373</b> | ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES D'EIVISSA                                                     | EIVISSA                 |
| <b>07008648</b> | CONSERVATORI PROFESSIONAL DE<br>MÚSICA I DANSA D'EIVISSA I<br>FORMENTERA CATALINA BUFI | EIVISSA                 |
| <b>CODI</b>     | <b>CENTRES INTEGRATS FP</b>                                                            | <b>MUNICIPI</b>         |
| <b>07014922</b> | CIFP CAN MARINES                                                                       | SANTA EULÀRIA DES RIU   |

Eivissa, octubre de 2021