**FULL DE RESERVA D’AULES PER A ACTIVITATS EXTERNES AL CEP**

**La concessió i assignació de les aules i els espais estarà condicionat a l’aforament permès segons les instruccions rebudes, així com a les mesures de prevenció, protecció i higiene contemplades en el Pla de contingència del CEP d’Eivissa.**

**Descarregar aquest document, omplir i enviar al correu:**

secretaria@cepeivissa.cat

| Nom de l’activitat: |
| --- |
|  |
| Entitat organitzadora: | Persona responsable: |
|  |  |
| Dates: |  | Horari: |  | Nombre de persones: |  |

| Marcau amb una X: |
| --- |
| aula ordinària |  | aula TIC |  |

| Marcau amb una X: |
| --- |
| projector |  | pissarra digital |  | ordinador |  | altres |  |

**Observacions:**