**FULL DE RESERVA D’AULES PER A ACTIVITATS EXTERNES AL CEP**

**La concessió i assignació de les aules i els espais estarà condicionat a l’aforament permès segons les instruccions rebudes, així com a les mesures de prevenció, protecció i higiene contemplades en el Pla de contingència del CEP d’Eivissa.**

**Descarregar aquest document, omplir i enviar al correu:**

[secretaria@cepeivissa.cat](mailto:secretaria@cepeivissa.cat)

| Nom de l’activitat: | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
| Entitat organitzadora: | | | | Persona responsable: | | |
|  | | | |  | | |
| Dates: |  | Horari: |  | | Nombre de persones: |  |

| Marcau amb una X: | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| aula ordinària |  | aula TIC |  |

| Marcau amb una X: | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| projector |  | pissarra digital |  | ordinador |  | altres |  |

**Observacions:**